개인정보처리방침 V3.0

본 농·축협은 개인정보 보호법 등 관련법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 개인 정보처리방침은 아래와 같습니다.

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

1조. 개인정보의 처리 목적

개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

- 가. 금융 등 거래 관계 관련 : 금융 등 거래와 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 대한 개인신용정보의 조회, 금융 등 거래 관계의 설정 여부의 판단, 금융 등 거래 관계의 설정·유지·이행·관리, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 및 법령상 의무이행 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- 나. 온라인 거래 관련 목적 : 전자금융거래법 제21조, 제22조에 의해 전자금융거래의 내용 추적 및 검색, 보안정책 수립용 통계 자료 활용 등을 목적으로 개인 정보를 처리합니다.
- 다. 상품 및 서비스 홍보 및 판매 권유 : 고객 만족도 조사를 통한 신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고의 게재, 서비스의 유효성 확인, 경품지급, 사은행사 등 고객의 편의 및 참여기회 제공, 서비스이용에 대한 통계 작성 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.
- 라. 조합원·준조합원 가입 및 관리 : 조합원 또는 준조합원 가입신청의 처리, 조합원 또는 준조합원의 자격확인 및 농협사업 이용 안내 등의 목적으로 개 인정보를 처리합니다.
- 마. 회원 가입 및 관리 : 회원가입, 회원제 서비스 이용, 제한적 본인 확인제에 따른 본인확인, 개인식별, 부정이용방지, 비인가 사용방지, 가입의사 확인 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

- 바. 직원채용 인사관리 및 금융기관 임직원 정보교류 등 : 직원채용 인사관리, 전직금융인 재취업지원 및 금융기관간 임직원 정보교류 등을 목적으로 개인 정보를 처리합니다.
- 7. 민원사무의 처리 : 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 민원사무 처리 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2조. 개인정보 처리 및 보유기간

가. 본 농·축협은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

- 나. 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같으며, 해당 기간 경과 후 사전 고지없이 삭제 · 파기 될 수 있습니다.
- ①개인(신용)정보의 조회를 목적으로 수집된 개인(신용)정보: 수집·이용에 대한 동의일로부터 고객의 신용정보 제공·조회 동의의 효력기간까지
- ② 농·축협 금융거래와 관련한 개인(신용)정보: 수집·이용에 관한 동의일로 부터 농·축협 금융거래 종료일까지
- ③ 민원사무 처리 : 민원처리 종료일로부터 5년
- ④ 정보공개 처리 : 접수일로부터 5년
- ⑤ 클린신고 처리 : 접수일로부터 처리 일까지
- ⑥ 선거부정신고 처리 : 접수일로부터 4년
- ⑦ "칭찬합시다" 처리 : 접수일로부터 2년
- ⑧ 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」시행령 제29조에 따른 본인확인정보 보관 : 게시판에 정보 게시가 종료된 후 6개월
- 3조. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항(해당하는 경우만 작성)

다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

- 가. 개인정보를 제공 받는 자
 - 신용정보집중기관 및 신용조회회사에 대한 제공
 - 신용정보집중기관(한국신용정보원, 여신금융협회 등)
 - 신용조회회사(코리아크레딧뷰로(주), NICE평가정보(주), 한국기업데이터(주) 등)
 - 제휴업체 현황
 - 농협인터넷뱅킹(HTTP://BANKING.NONGHYUP.COM)〉보안센터〉개인(신용)정보 정책〉개인정보제휴체제공현황(중앙회(농·축협))에 확인 가능[제휴업체 현황바로가기
- 나. 제공받는 자의 개인 정보 이용목적
- 신용정보집중기관 및 신용조회회사에 대한 제공 :
- 정보주체의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기간에서 정책 자료로 활

용

- 제휴업체에 대한 제공 :
- (금융)거래의 설정·유지·이행·관리 등에 필요한 위탁받은 업무의 수행
- 제휴 상품· 서비스의 홍보 및 판매 권유
- 다. 제공하는 개인정보 항목:
- 신용정보집중기관 및 신용조회회사에 대한 제공
- 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 신용도판단정보, 신용평가를 위한 정보
- 제휴업체에 대한 제공
- 개인식별정보,(금융)거래정보, 거래신청서에 기재된 개인식별정보 외의 정보 또는 고 객이 제공한 정보(주거 및 가족사항, 거주기간, 세대구성, 결혼여부 등)
- 라. 제공받는자의 개인정보 보유 및 이용 기간 : 개인정보는 제공된 날로부터 동의 철회 일까지 또는 제공 목적이 달성될 때까지 보유·이용됩니다.
- 다만 동의 철회 또는 제공 목적 달성 후에는 이용목적과 관련된 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행만을 위하여 보유·이용됩니다.
- 4조. 개인정보처리 위탁에 관한 사항(해당하는 경우에만 작성) 개인정보 처리를 위탁하는 사항은 다음과 같습니다.
- 가. 위탁하는 업무 내용:
- 인터넷 홈페이지 및 IT전산시스템
- (금융)거래의 설정·유지·이행·관리 등에 필요한 경우로서 위탁받은 업무의 수행
- 상품 및 서비스 홍보 및 판매권유, 사은행사, 고객 만족도 조사 등에 필요한 경우로 서 위탁받은 업무의 수행

나. 수탁업체명 :

- 농협인터넷뱅킹(HTTP://BANKING.NONGHYUP.COM)〉보안센터〉개인(신용)정보보호 기간(신용)정보정책〉개인정보처리위탁현황(중앙회(농·축협))에서 확인 가능[위탁 현황(또는 수탁업체 현황)

위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관하고 있습니다. 업체변경시 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다

- 5조. 정보주체 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항
- 가. 이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.
- 개인정보 열람요구
- 오류 등이 있을 경우 정정요구
- 삭제요구
- 처리정지 요구

- 나. 제1항에 다른 권리행사는 본 농·축협에 대해 서면, 전화, 전자우편 등을 통하여 하실 수 있으며 본 농·축협은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다
- 다. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 본 농·축협은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 해당 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- 라. 제1항에 따른 권리행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「개인정보 보호법」시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.
- 마. 정보주체는 「개인정보 보호법」등 관계법령을 위반하여 본 농·축협이 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해 하여서는 아니됩니다.

6조. 처리하는 개인정보 항목

가. 민원사무 처리 :

필수 항목: 성명, 전화번호, 주소, 이메일 주소

나. 농 · 축협 금융거래정보(금융거래에 한함)

필수항목 :

개인식별정보 : 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소·전자우편 주소, 전화번호 등 연락처

(금융)거래정보 : 상품종류, 거래조건(이자율, 만기, 담보 등), 거래일시, 금액 등 거래설정 및 내역정보

선택항목 : 필수항목 외에 거래신청서에 기재된 정보 또는 고객이 제공한 정보 (주거 및 가족사항, 생일, 연소득, 급여일, 결혼여부 등)

다. 농 · 축협 금융거래 관련 신용평가를 위한 정보(여신거래에 한함)

필수항목: 신용능력정보(재산, 채무, 소득, 납세실적), 신용도판단정보(연체, 대위변제, 대지급 등)

7조. 개인정보 파기 절차 및 방법

본 농·축협은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

가. 파기절차 : 본 농·축협은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 본 농·축협 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 본 농·축협은 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

나. 파기방법 : 본 농·축협은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 기술적 방법으로 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기 합니다.

8조. 개인정보 안전성 확보 조치

본 농·축협은 개인정보의 안정성 확보를 다음과 같이 조치를 취하고 있습니다. [관리적 조치]

- ① 내부관리계획 수립·시행 : 개인정보 보호에 관한 내부관리계획을 수립·시행하고 있습니다.
- ② 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 : 개인정보에 대한 접근권한을 필요·최소한의 인원으로 제한하고, 개인정보를 처리하는 직원을 대상으로 정기적 교육을 시행하고 있습니다.

[기술적 조치]

- ① 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시및 차단하고 있습니다.
- ② 개인정보의 암호화 : 이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
- ③ 접속기록의 보관 및 위변조 방지: 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소6개월 이상 보관, 관리하고 있으며 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록보안기능을 사용하고 있습니다.
- ④ 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단접근을 통제하고 있습니다.

[물리적 조치]

- ① 문서보안을 위한 잠금장치 사용 : 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.
- ② 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출금통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

9조. 권익침해 구제방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 한국인터넷진흥원 개인정보침 해 신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

※ 개인정보 침해신고 센터 : 국번없이 118번

개인정보 분쟁조정위원회 : 국번없이 1833-6972

대검찰청 사이버수사과 : 국번없이 1301 경찰청 사이버안전국 : 국번없이 182

10조. 개인정보보호 책임자 및 담당자 연락처

본 농·축협은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

사 무 소		책임자			담 당 자			연락처
본	점	직책	아 사	김 동 화	총무	과 장	이 근 수	055-673-4661
					여신	차 장	이 동 렬	
					수신	과 장	전 은 정	
					경제	과 장	우 세 욱	
동고성지점					과 장		정 은 화	055-673-5442
읍 지 점					차 장		허 태 준	055-674-1454
하나로마트					계 장		김 주 원	055-673-4666

※ 개인정보보호 관리자 : 각 사무소 지점장(점장)

11조. 개인정보처리방침 변경

- ▶ 이 개인정보처리방침은 2016년 8월 29일부터 적용됩니다.
- ▶ 개정된 이용약관의 이용일자 이전 사용자 및 게시물 또한 개정된 이용약관의 적용을 받습니다.

(시행일) 이 약관은 2016년 8월 29일부터 시행합니다.